

Driftsjournal

Organisation

Adresse

Version 2024

Før enhver benyttelse af forsamlingslokale(r) er det kontrolleret at:

- Flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde.
- Flugtveje (herunder døre i flugtveje) kan passeres i flugtreningen uden brug af nøgle eller særligt værktøj.
- Flugtvejsdøre samt eventuel flugtvejsbelysning og/eller skilte ved disse er synlige.
- Opslag med angivelse af det maksimale antal personer er anbragt på et synligt sted.
- Inventaropstilling er i overensstemmelse med den til formålet godkendte pladsfordelingsplan, medmindre lokalet anvendes uden inventaropstilling.
- Brandtekniske installationer er funktionsduelige, f.eks. internt varslingsanlæg
- Brandmateriel er tydeligt synligt, frit tilgængeligt, og efterset indenfor det seneste år
- Personalet har modtaget instruktion om det tilladte antal personer, om ordensreglerne og om brug og placering af brandslukningsmateriellet.

Ovenstående punkter er kontrolleret før enhver benyttelse af lokalet – Eventuelle mangler er omgående afhjulpet.

Dato	Tidspunkt	Eventuelle bemærkninger
Den:	Klokken:	
Den:	Klokken:	
Den:	Klokken:	
Den:	Klokken:	
Den:	Klokken:	
Den:	Klokken:	

Navn på daglig ansvarlig leder:

Underskrift af daglig ansvarlig leder / stedfortræder:

Driftsjournalen skal opbevares i mindst 3 måneder og på forlangende fremvises til kommunalbestyrelsen.

Eftersyn og udfyldelse af driftsjournal skal udføres med følgende terminer:

- Forud for enhver ændring i brugen af rummet.
- For rum hvor der ikke sker daglige ændringer, skal eftersynet foretage en gang om måneden. Dette er f.eks. gældende for butikker, butikcentre, kirker, biografale, restauranter, cafeer, idrætshaller el.lign.
- For lokaler hvor der jævnligt sker ændringer i opsætningen, eller for specielle objekter, skal eftersynet foretages før hver benyttelse af rummet. Dette er f.eks. gældende for koncertsale, teatre, loppemarked, diskoteker, midlertidige arrangementer el.lign.